

Schema kwaliteitseisen Olivier (VERSIE 2021)

criterium	definitie	vastgelegd in	toetsing	opmerkingen
1. Beschikbaar en deskundig personeel	De kwaliteiten van het personeel moeten zijn afgestemd op de zorgvraag en zorgzwaarte van de bewoners: <ul style="list-style-type: none"> - zorgmedewerkers met voldoende kennis en vaardigheden om adequate ondersteuning te kunnen bieden; - personeelsformatie staat in verhouding tot de zorgbehoeften; - specialisten zijn beschikbaar. 	contract ASVZ-Olivier	<ul style="list-style-type: none"> - bestuur is betrokken bij aanstelling personeel; - personeelsbestand en scholingsplan is periodiek onderwerp van overleg tussen ASVZ en bestuur: resultaat wordt vastgelegd in verslagen. 	Teamleider ziet erop toe dat team zowel kwalitatief als kwantitatief kan zorgdragen voor evenwicht, stabiliteit en leveren van de noodzakelijke zorg. Teamleider voert jaarlijks formele voortgangsgesprekken met teamleden om de inzetbaarheid op korte en langere termijn te bewaken en te bevorderen.
2. Vergewisplicht en VOG	Uitgangspunt is de veiligheid te beschermen van de bewoners. Gedrag van een individuele zorgverlener, vrijwilliger of mantelzorger mag geen bezwaar vormen voor het vervullen van diens specifieke taak.	<ul style="list-style-type: none"> - vrijwilligersadministratie ASVZ; - teamleden: ASVZ-personeelsadministratie; - bestuursleden Stichting/ Vereniging Olivier: eigen notities (Visie/ Organisatie; Olipedia). 	<ul style="list-style-type: none"> - nieuwe medewerkers en vrijwilligers vragen VOG op en sturen deze naar de teamleider; - besturen controleren zelf VOG nieuwe bestuursleden. 	Gedragscode voor ouders (vrijwilligers bij Olivier) is in principe gereed en afgestemd met alle geledingen maar moet nog worden ondertekend.
3. Afspraken tussen hoofd- en onderaannemer	Olivier heeft ASVZ de opdracht gegeven zorg te verlenen. Olivier volgt de kwaliteitseisen die ASVZ als HKZ-geregistreerde zorgaanbieder hanteert.	contract ASVZ-Olivier	<ul style="list-style-type: none"> - toetsing van de zorgkwaliteit gebeurt cf richtlijnen van ASVZ via audits op diverse terreinen en 5-jaarlijkse quickscan door onafhankelijk expert; - contract ASVZ-Olivier wordt periodiek gecontroleerd. 	Stichting Olivier heeft individuele zorgcontracten afgesloten met elke bewoner. De Stichting is daarmee hoofdaannemer.
4. Opleidingsplan	Scholingsplan moet passen bij de zorg- en ondersteunings-behoeften van de bewoners en de behoeften en het deskundigheidsniveau van het team.	<ul style="list-style-type: none"> - contract ASVZ-Olivier - het personeelsdossier van ASVZ bevat een overzicht van de bekwaamheden per medewerker, incl. gevolgde (bij)scholing, certificaten, e-learning, verworven autorisatie. 	<ul style="list-style-type: none"> - nieuwe medewerkers worden specifiek geschoold in de zorgbehoeften van de bewoners; - nieuwe medewerkers volgen verplichte scholing van ASVZ; - jaarlijks wordt aansluiting gezocht bij het scholingsplan van ASVZ. 	Olivier volgt de uitgangspunten en richtlijnen van ASVZ. Bestuur van Stichting Olivier krijgt periodiek een geanonimiseerd overzicht van kwalificaties teamleden.
5. Kwaliteits-systeem	Een kwaliteitssysteem omvat het vastleggen van beleid, procedures en protocollen, + gegevens waarop analyses en evaluaties uitgevoerd worden die nodig	contract ASVZ-Olivier	<ul style="list-style-type: none"> - periodiek worden de werkwijzen en afspraken in driehoeksoverleggen met manager en orthopedagoog, en via team- 	Olivier volgt de procedures van ASVZ. Het waarborgen van kwaliteit is een continu proces, dat niet alleen te

criterium	definitie	vastgelegd in	toetsing	opmerkingen
	zijn voor de uitvoering van het kwaliteitsbeleid en het bereiken van de kwaliteitsdoelstellingen (PDCA-cyclus).		overleggen besproken en waar nodig aangepast. Registratie in Plancare; - voor Olivier relevante wijzigingen in procedures of het hanteren van nieuwe protocollen worden besproken met het bestuur van de Stichting en toegelicht in de RvB. Resultaat wordt in verslagen vastgelegd.	maken heeft met vernieuwing en aanpassing.
6. Uitsluitings-criteria cliënten	Olivier heeft een specifiek protocol waarin kenmerken zijn opgenomen voor nieuwe bewoners. Er worden geen bewoners toegelaten die agressief of verslaafd zijn.	- protocol Nieuwe Bewoner; - contract ASVZ-Olivier; - contract Olivier-bewoner	- overleggen zorgdossier bij nieuwe bewoner; - toetsing volgens kaders Olivier bij wijziging in zorgvraag.	Het protocol beschrijft voor welke bewoners wel, dan wel geen zorg kan worden verleend. Ook de ouders van bewoners moeten aan bepaalde criteria voldoen, zoals bereidheid tot het leveren van ondersteunende diensten aan het collectief.
7. (Veilig) incidenten melden	ASVZ hanteert een interne werkwijze die regelt dat medewerkers veilig onzorgvuldigheden, incidenten en calamiteiten in de zorgverlening kunnen melden. Doel is dat collega's bevindingen met elkaar bespreken, ervan leren en zo samen de zorg verbeteren.	- contract ASVZ-Olivier; - contract Olivier-bewoner	- incidentenmelding via MIP en melding calamiteit bij de IGJ. Registratie daarvan vindt plaats; - incidenten en calamiteiten worden aan de betrokken ouders gemeld; - relevante zaken worden gerapporteerd in kwartaalgesprek van bestuur Stichting met ASVZ, worden geëvalueerd en genotuleerd, inclusief eventuele follow-up.	Olivier volgt de professionele aanpak van ASVZ waarin incidenten in een open cultuur worden gemeld en waarbij het doel voorkomen van nieuwe incidenten en verbetering van procedures is.
8. Uitvoerings-protocollen van voorbehouden en risicovolle handelingen	Alle handelingen die beroepsbeoefenaren in hun werk uitvoeren moeten volgens de Wet BIG op zorgvuldige wijze worden verricht.	- protocollen ASVZ; - IP bewoners; - scholingsplan team	- interne audits ASVZ; - quick scan; - tweejaarlijkse toetsing scholingsplan.	Olivier volgt de professionele aanpak van ASVZ.
9. Toets van bekwaamheid	In de Wet BIG is een beperkt aantal beroepsbeoefenaren genoemd die zelfstandig bevoegd zijn om voorbehouden handelingen te verrichten.	- overzicht bekwaamheden teamleden (ZLIM); - scholingsplan team	- interne audits ASVZ; - quick scan; - overleg ASVZ-bestuur Stichting.	Olivier volgt de professionele aanpak van ASVZ. Zie ook opmerking bij 4 (opleidingsplan).
10. Onvrijwillige zorg	Onder het begrip 'vrijheidsbeperking' verstaat de inspectie alle maatregelen die de vrijheid van cliënten beperken. In lijn met de nieuwe Wet zorg en dwang (Wzd)	IP bewoners	- jaarlijkse evaluatie en bevestiging in IP-gesprek. NB: vrijheidsbeperkende maatregelen die in begeleidingsplan zijn opgenomen vallen onder vrijwillige zorg;	Olivier volgt de professionele aanpak van ASVZ.

criterium	definitie	vastgelegd in	toetsing	opmerkingen
	wordt dit in het vervolg benoemd als onvrijwillige zorg		<ul style="list-style-type: none"> - indien wordt overgegaan tot vormen van onvrijwillige zorg, wordt het stappenplan conform de Wzd gehanteerd; - evaluatie in driehoeksoverleg manager, orthopedagoog en teamleider. 	
11. Medicatie-beleid	Het medicatiebeleid van de organisatie bevat tenminste een beschrijving van de taken, verantwoordelijkheden en afspraken omtrent het gehele medicatieproces.	<ul style="list-style-type: none"> - protocol ASVZ; - overzicht in medicatiekast 	<ul style="list-style-type: none"> - controle op medicatie in IP-gesprek; - teamleden volgen verplichte tweejaarlijkse e-learningmodule; - interne audits; - quick scan. 	Olivier volgt de professionele aanpak van ASVZ.
12. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Zorgaanbieders zijn verplicht een meldcode vast te stellen waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.	protocol ASVZ	<ul style="list-style-type: none"> - toetsing MIP-meldingen in ZLIM; - teamleden volgens jaarlijkse e-learningmodule grensoverschrijdend gedrag en vermoeden misbruik, gericht op zowel psychisch, seksueel als fysiek misbruik; - manager kan toetsen via maandelijkse kwaliteitsrapportage. 	Olivier volgt de professionele aanpak van ASVZ. Een specifiek protocol (model gedragscode) is in voorbereiding.
13. Klachten-regeling	Elke cliënt moet de mogelijkheid hebben om over de geboden zorg een klacht in te dienen.	<ul style="list-style-type: none"> - contract ASVZ-Olivier; - contract Olivier-bewoner; - klachtenprocedure ASVZ 	<ul style="list-style-type: none"> - evaluatie na afhandeling klacht; - bestuur stichting Olivier ontvangt van ASVZ wijzigingen in protocol klachtenregeling; - jaarlijkse bespreking met ASVZ naar functioneren regeling. 	Olivier volgt de professionele aanpak van ASVZ en maakt zo nodig gebruik van de ASVZ-klachtenfunctionaris.
14. Medezeggen-schap	Een zorgaanbieder heeft de wettelijke verplichting om medezeggenschap te organiseren. Bewoners kunnen als collectief meepraten over zaken die met het dagelijks leven te maken hebben: zij kunnen op deze manier invloed uitoefenen op de manier van leven in het wooninitiatief.	<ul style="list-style-type: none"> - contract Olivier-bewoner; - statuten Stichting Olivier 	<ul style="list-style-type: none"> - notulen van de verschillende bijeenkomsten (bewonersoverleg, Familieraad); - relevante zaken uit teamoverleg komen terug in kwartaalgesprek bestuur stichting Olivier met ASVZ; - in alle overlevormen en informatiekanaal wordt bewonersbetrokkenheid en informatie aan bewoners meegenomen. 	Op het niveau van de bewoners is er een periodiek bewonersoverleg. Bewoners kunnen zelf punten aandragen en er kunnen door teamleden of ouders zaken worden geagendeerd. Voor de ouders zijn er periodieke bijeenkomsten in de RvB.
15. Zorgdossier en zorgplan	Het zorgdossier bevat alle informatie die voor de zorg, de begeleiding en eventuele behandeling van de cliënt relevant is.	<ul style="list-style-type: none"> - contract ASVZ-Olivier; - contract Olivier-bewoner; - IP bewoners 	<ul style="list-style-type: none"> - het IP wordt volgens vaste (ASVZ-) richtlijnen opgesteld, periodiek geëvalueerd en minstens jaarlijks geactualiseerd; - de PB-er bespreekt het IP met de bewoner, de teamleider en de ouders in een 	Olivier volgt de professionele aanpak van ASVZ. De zorg voor elke bewoner is vastgelegd in een Individueel Plan (IP). De vastgestelde procedures moeten ervoor zorgen dat de afspraken en handelingen navolgbaar zijn en

criterium	definitie	vastgelegd in	toetsing	opmerkingen
			<p>driehoeksoverleg waarbij op verzoek ook de orthopedagoog kan aansluiten;</p> <ul style="list-style-type: none">- bewoners kunnen meelesen in Plan-care; ouders alleen als zij mentor zijn van de bewoner of onder voorwaarde van schriftelijke instemming van de bewoner;- manager krijgt maandelijks overzicht of IP's op orde zijn.	<p>aansluiten bij de zorgvraag van de bewoner.</p>